



Microsoft

365

for beginners

על הקורס

חבילת השירותים "של מיקרוסופט 365" מקבצת בתוכה את שירותי הענן של מיקרוסופט Exchange :
Office Web Apps, Office Professional Plus, Lync Online, SharePoint Online, Online, .

אופיס 365 נותן גישה מכל מקום לדואר אלקטרוני, מסמכים, אנשי קשר ולוחות שנה.

דגא זו מלמדת את הבסיס לחבילת השירותים של מיקרוסופט.

היקף השעות:

- ✓ 8 מפגשים.
- ✓ 5 שעות אקדמיות למפגש.
- ✓ סך הכל 40 שעות אקדמיות.

קהל יעד ודרישות הקורס

- מתאים לחסרי רקע.

שיטת הלמידה

- הקורס יתנהל באופן אונליין במערכת Zoom.
- כל השיעורים מוקלטים ומועברים לצפיית התלמידים בכל עת.

המרצים שלנו

- המרצים במכללת skycode נבחרו בקפידה רבה, ובעלי ניסיון מקצועי רב בתחום בו הם מלמדים הן בפועל והן כמרצים. בנוסף הם עוברים אצלינו הכשרה מיוחדת כפרזנטורים ועמידה מול קהל.

תעודת גמר מטעם מכללת Skycode

- תעודת גמר תוענק לבוגרים העומדים בתקנון הלימודים, בהגשת כל התרגילים והמשימות של הקורס ובעמידה בנוכחות של 80% מהשיעורים לפחות.

מודול 1 - Intro:

- כניסה לאופיס 365.
- שינוי סיסמא, תמונת פרופיל, הגדרות אזור זמן, הגדרות סביבת עבודה(צבעים, שפה)

מודול 2 – אאוטלוק - Outlook:

- ניהול תיבות דואר
- לוח שנה (זימונים)
- אנשי קשר(הוספת חדש, ניהול אנשי קשר)
- משימות (Task, TO-DO)
- הוספת מסמכים ממקורות שונים למייל(מחשב, OneDrive)

מודול 3 - Word, Excel, PowerPoint Online:

- יצירת מסמך/מצגת חדשה ושמירה
- סרגלי הכלים
- הוספת תמונות ממאגר אונליין או מ-OneDrive
- שיתוף ועבודה משותפת בצורה מאובטחת
- הכתבה קולית

מודול 4 - האחסון שלנו - OneDrive:

- יצירת תיקיות, ומסמכים
- העלאת קבצים או תיקיות
- סנכרון עם המחשב שלי
- שיתוף מסמכים/תיקיות
- ניהול הרשאות שיתוף
- שיחזור קבצים

מודול 5 שיחות קוליות ווידאו Teams

- הגדרות פרופיל, הקלטה, מכשירים, הרשאות
- הקלטה, רקע, צ'אט
- זימון, יצירת קבוצות, ניהול יומן מתוך Teams
- ניהול מסמכים ועריכה
- אפליקציות